Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа №19 Центрального района Волгограда"

Принято:
на заседании Комиссии по противодействию коррупции ОУ

Протокол от 11 января 2021г. №01

Утверждено:
Директор _____ С.Н. Сорокин

Приказ от 11 января 2021г. №1а

План профилактической работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в МОУ СШ №19

1. Общие положения

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа №19 Центрального района Волгограда" (далее - ОУ) на 2021-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
-Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Закона Волгоградской области от 13.07.2009 №1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области"

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОУ в соответствии с изменениями	01.2021г.,22г.,23г.,24г. 04.2021г.,22г.,23г.,24г. 07.2021г.,22г.,23г.,24г. 10.2021г.,22г.,23г.,24г. 1	Зам. директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, ответственный по противодействию коррупции
1.3	Организация проверки по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежегодно	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал 2021-2024г.	Директор, ответственный по противодействию коррупции
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал 2021-2024г.	Директор, ответственный по противодействию коррупции.
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 02.2021г- 2024г 10.2021г-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции , зам. директора по УВР
2.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор, ответственный по противодействию коррупции
3. Обучение и информирование работников, обучающихся			

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по УВР
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 02.2021-2024г. 09.2021-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции зам. директора по УВР
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	В соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по ВР
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал 02.2021-2024г. 05.2021-2024г. 08.2021-2024г. 12.2021-2024г.	Директор, ответственный по противодействию коррупции
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции, ответственный за сайт
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом воспитательной работы школы. Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.	С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Июнь 2021-2024	Директор школы зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции

5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Ответственный за сайт школы, ответственный по противодействию коррупции
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	Зам. директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В течении года	Директор школы, зам. директора по УВР
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	06.2020-2024г. 11.2020-2024г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции
6.4	Организация круглых столов с родителями	Не реже 2 раз в год	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции
6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции	В соответствии с календарно тематическим планом	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

	в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2021-2024	Директор школы, зам. директора по УВР,зам. директора по ВР
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 в год до конца каждого календарного года 2021-2024г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, ответственный по противодействию коррупции
8.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9.Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг , которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор, специалист в сфере закупок

9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции